Eliminado: Correo electronico, contacto.
Fundamento Legal: Articulo 33 Fracc XI, 109, 117, Fracc. III y 128 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, asícomo humerales Trigesimo Octavo y Trigesimo Noveno de los lineamientos Generales en Materia de Clasificacion y Desclasificacion de la Información, asicomo para la Elaboracion de Versiom Pública.

C.P. Andrea Ochoa Castro

❖ **Datos personales:**

[redacted]

Idiomas:

Inglés (90%)

Español nativo

Software:

Contpaq

SUA

SAT

SIPARE

IMSS

SIPRED

MS Office

SAP básico

Educación:

- Titulada de la Universidad Autónoma de Chihuahua
- Candidato a grado, Maestría en Auditoría de la U.A.C.H. (2023)

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA, con experiencia profesional en las áreas de fiscal, contable y auditoria, gestionando a un gran número de clientes de distintos giros y regímenes fiscales.
Auto dirigida, orientada a resultados y a resolución de problemas. Garantizando la aplicación de las leyes, principios, normativas contables y fiscales, así como asegurar la veracidad de la información contable y financiera para facilitar la correcta toma de decisiones empresariales.

Experiencia laboral:

Auditoría Superior del Estado
Auditora
Feb 2020- Dic 2023

- Auditora gubernamental en el departamento de Auditorías al Desempeño.
- Revisiones de controles internos.
- Revisión de cumplimiento de objetivos y resultados de los programas presupuestales.

Deloitte Impuestos y Servicios Legales S.C.
Consultora Senior
Nov. 2015 – Jun. 2019

- Determinación y presentación de impuestos federales y estatales, obligaciones mensuales, bimestrales y/o anuales e informativas. Determinación de nómina, obligaciones de seguro social.
- A cargo de revisión y/o registro de la contabilidad. Cierres mensuales, etc.
- Conciliaciones de contabilidad vs SAT (información electrónica), envío de obligaciones de contabilidad electrónica.

Constructura Figosa, S.A. de C.V.
Auxiliar contable
Abr. – Nov. 2015

- Registro contable de gastos, ingresos, egresos, provisiones, etc. Relación y control de viáticos.
- A cargo de las actividades de cierre mensuales, conciliación de bancos, cuentas por pagar, por cobrar. Comunicación con el despacho externo para declaraciones, observaciones, etc.
- Realizar la facturación de obras, estimaciones, cobros en general.

Despacho Almuina y Asociados S.C.
Auxiliar contable
Ago. 2014 – Abr. 2015

- Ingreso al sistema contable registros del mes (ingresos, gastos), etc.
- Actividades de cierre mensual, así como determinación y presentación de las obligaciones fiscales.
- Comunicación con el departamento de fiscal, para devoluciones de IVA.

Despacho Ramiro Valles y Asociados S.C.
Auxiliar contable
Nov. 2013 - Ago 2014

- Revisiones del correcto registro de las operaciones del mes en cuestión.
- Revisión de la información de soporte y cumplimiento de los requerimientos fiscales de las operaciones en cuestión. Comunicación de observaciones.
- Apoyo en la elaboración y entrega del dictamen.